

## Anleitung: Online-Anmeldung zum Elternsprechtag

Wenn Sie keinen Internetanschluss besitzen, kann Ihr Kind für Sie die Reservierung über die neuen Computer in der Aula der Schule vornehmen. Auch das Sekretariat ist Ihnen gern behilflich!

**Das Wichtigste:** Drucken Sie unbedingt **vor dem Verlassen der Reservierungsseite** ihren persönlichen Terminkalender aus. Sie können nach Verlassen der Reservierungsseite diesen Terminkalender nicht mehr drucken!

- Klicken Sie auf der Startseite der Schulhomepage [www.rssuro.de](http://www.rssuro.de) auf den entsprechenden Link „**Terminreservierung für den Elternsprechtag**“.

(Sollte die Schulhomepage [www.rssuro.de](http://www.rssuro.de) einmal nicht erreichbar sein, rufen Sie bitte folgende Internetadresse auf: [http://www.whr.ifswangen.de/e\\_abend\\_formular.php](http://www.whr.ifswangen.de/e_abend_formular.php))

**Hinweis: Termine, die vor dem genannten Zeitpunkt eingetragen wurden, werden zum offiziellen Beginn der Eintragsfrist gelöscht!**

- Füllen Sie im Anmeldefenster alle Felder aus und geben Sie das Passwort ein. **Das Passwort wird Ihnen in einer gesonderten Einladung vor dem Sprechtag Einladung mitgeteilt!**
- Klicken Sie in der Terminübersicht in der Zeile der gewünschten Lehrkraft auf eine noch nicht belegte Uhrzeit. (schwarzes Kreuz = bereits belegt, rotes Kreuz = bereits durch Sie reserviert)
- Nach jedem Klick werden Ihre Termine in einer Übersicht oberhalb des Zeitrasters angezeigt. **Hier können Sie Termine auch wieder löschen.**
- **Nur** solange Sie angemeldet sind, können Sie falsche Termine auch wieder löschen!
- Wenn Sie keine weiteren Termine mehr buchen möchten, klicken Sie auf **Terminplan drucken.**
- Beenden Sie die Reservierung mit „Reservierungsprogramm verlassen“.

**Bitte rufen Sie im Sekretariat an, falls Sie Ihre Termine nicht wahrnehmen können. Wir geben dann Ihre Termine wieder frei.**

Falls Sie Ihren Terminplan nicht gedruckt oder verloren haben, können Sie die Zeiten im Sekretariat erfahren. Außerdem können Sie am Elternabend Ihren persönlichen Terminplan am Informationsstand im Eingangsbereich einsehen.

## Bitte nutzen Sie die Möglichkeit der ONLINE-Reservierung!

Buchen Sie bitte nur dann telefonisch über das Sekretariat einen Termin, wenn es Probleme bei der Onlinebuchung gegeben hat. Wir möchten den zusätzlichen Verwaltungsaufwand für unsere Sekretärinnen so gering wie möglich halten. Bei Problemen helfen wir Ihnen selbstverständlich gerne weiter!